

ivl ist der IT-Dienstleister für unsere Gesellschafter, die Stadt Leverkusen und die Energieversorgung Leverkusen. Die **ivl** ist der Ansprechpartner, wenn es um den Einsatz von Informationstechnologie im Unternehmensverbund der Stadt Leverkusen geht. Das Leistungsspektrum ist technisch und organisatorisch auf die Kundenbedürfnisse der Öffentlichen Verwaltung und der Energieversorgung ausgerichtet. Unsere 78 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen dafür, dass unsere Kunden die IT-Systeme sicher und wirtschaftlich nutzen können.

Informationsverarbeitung Leverkusen GmbH



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin am Standort Leverkusen einen

SAP Basis Administrator (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- ✓ Installation, Konfiguration und Administration unserer SAP-Systemlandschaft (SAP ERP, BW, HR, S/4HANA etc.) sowie deren Datenbanken (HANA, ASE)
- ✓ Sicherstellung des reibungslosen Betriebs und der hohen Verfügbarkeit von SAP Systemen für unsere internen und externen Kunden
- ✓ Planung und Durchführung von Releasewechseln, Upgrades/Updates, Patches sowie die kontinuierliche Anpassung der SAP-Landschaften an die neuesten Systemanforderungen
- ✓ Berechtigungs- und Benutzerverwaltung im SAP-Umfeld gemäß vorgegebener Berechtigungskonzepte
- ✓ Monitoring und Überwachung der SAP-Systeme, der Geschäftsprozesse und deren Performanceverbesserungen
- ✓ Second-Level Support für Anwender im Rahmen der SAP Basis Administration

Wir erwarten:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Elektrotechnik bzw. ähnlich IT-naher Fachrichtungen oder eine IT-Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- ✓ Fundiertes Wissen im Bereich der IT-Infrastruktur (Client-/Server-Netzwerke, Virtualisierung, Windows- und Linux-Betriebssysteme)
- ✓ Ausgeprägte Kundenorientierung, Eigeninitiative, Engagement, Zielorientierung und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ✓ leistungsgerechte Vergütung, Weihnachtsgeld und eine betriebliche Altersversorgung
- ✓ flexible Arbeitszeiten, weniger als 40 Stunden reguläre Wochenarbeitszeit, 30 Tage Urlaub, Home-Office-Regelung
- ✓ gute Verkehrsanbindung (Bus & Bahn), Kostenlose Parkplätze
- ✓ Gesundheitsförderung, Massagen für Mitarbeiter, ergonomische Arbeitsplätze, helle und moderne Arbeitsräume
- ✓ täglich frisches Obst, Kaffee und Tee

- ✓ Duz-Kultur / flache Hierarchien, angenehmes Betriebsklima, wertschätzendes Miteinander
- ✓ Firmenhandy

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Informationsverarbeitung Leverkusen GmbH
Kaufmännische Verwaltung Overfeldweg 55
51371 Leverkusen
E-Mail: Bewerbungen@ivl.de

Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme steht
Ihnen Frau Liberty (zuständige Bereichsleiterin) zur
Verfügung.
Telefon 0214 8658 - 243